

М. Г. Блинова

**СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА
ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ В СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЕ И ЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
СОСТАВЛЯЮЩИЕ**

**Екатеринбург
РГППУ
2011**

УДК 368.4:331.108.2(075.8)

ББК У496-64-21пя73-1

Б69

Блинова М. Г.

Б69 Содержание деятельности менеджера по работе с персоналом в социальной сфере и ее профессиональные составляющие: учебное пособие / М. Г. Блинова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. 119 с.

ISBN 978-5-8050-0424-8

Рассмотрено содержание деятельности менеджера по работе с персоналом в социальной сфере: вопросы отбора, подбора кадров, адаптации, аттестации, обучения и развития сотрудников.

Учебное пособие предназначено студентам специальности 040101 Социальная работа, а также обучающимся по программам дополнительного образования «Менеджер по работе с персоналом», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом в организации социальной сферы».

УДК 368.4:331.108.2(075.8)

ББК У496-64-21пя73-1

Рецензенты: д-р филол. наук, проф. В. С. Третьякова (ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»); д-р юрид. наук, проф. В. В. Круглов (ГОУ ВПО «Уральская юридическая академия»)

ISBN 978-5-8050-0424-8

© ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2011

© Блинова М. Г., 2011

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Роль кадровых служб в системе управления персоналом. Понятие работы с персоналом, управление человеческими ресурсами.....	7
Вопросы и задания для самоконтроля.....	11
Глава 2. Статус и место менеджера по работе с персоналом в системе управления	12
Вопросы и задания для самоконтроля.....	17
Глава 3. Набор, отбор и адаптация персонала.....	18
Вопросы и задания для самоконтроля.....	28
Глава 4. Роль менеджера в системе обучения и развития персонала	29
Вопросы и задания для самоконтроля.....	34
Глава 5. Планирование и организация профессиональной карьеры сотрудников	35
Вопросы и задания для самоконтроля.....	44
Глава 6. Цели и виды аттестации. Оценка персонала как профессиональная компетенция менеджера по работе с персоналом	45
Вопросы и задания для самоконтроля.....	51
Глава 7. Роль менеджера в организации мотивации персонала	52
Вопросы и задания для самоконтроля.....	60
Глава 8. Деловой этикет и искусство общения менеджера по работе с персоналом	61
Вопросы и задания для самоконтроля.....	70
Глава 9. Профессиональные навыки и умения менеджера в работе с документами по личному составу и организационно-распорядительными документами.....	71
Вопросы и задания для самоконтроля.....	88
Заключение.....	89
Библиографический список.....	91
Приложение 1. Глоссарий.....	95
Приложение 2. Должностная инструкция менеджера по персоналу	105
Приложение 3. Программа тренинга «Специалист по работе с персоналом в современных условиях»	109
Приложение 4. Анкета для развития карьеры	112
Приложение 5. Виды и характеристика дресс-кодов	114
Приложение 6. Унифицированная система документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации	115