

КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Сборник
основных
нормативных
правовых
документов
с комментариями**



КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Сборник основных нормативных
правовых документов
с комментариями**



**Москва
«Дело и Сервис»
2000**

Кадры предприятия: Сборник основных нормативных правовых документов с комментариями / Составители и авторы комментариев Л.В. Труханович, Д.Л. Щур — М.: Издательство «Дело и Сервис», 2000. — 656 с.

ISBN 5-8018-0095-6

Настоящее издание представляет собой сборник нормативных правовых документов, определяющих основные направления кадровой работы.

Кадровики знают из практики, что единых нормативных правовых документов по кадровой работе не существует. Все имеющиеся правила и требования, предъявляемые к работе отдела кадров, рассредоточены по немногочисленным и разрозненным нормативным актам.

В настоящей книге собраны и представлены как необходимые общегородские, так и интересные отраслевые документы, работа с которыми будет очень полезна кадровикам.

Каждый раздел снабжен комментариями составителей, в которых анализируется характер приводимых документов и освещаются отдельные кадровые вопросы.

Сборник предназначен работникам кадровых служб, менеджерам по персоналу, юрисконсультам.

ББК 92

Полное или частичное воспроизведение или размножение каким-либо способом материалов, опубликованных в настоящем издании, допускается только с письменного разрешения издательства «Дело и Сервис».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| Раздел 1. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ | 3 |
| От составителей | 3 |
| Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по комплектованию и учету кадров (Извлечения) | 6 |
| Пример расчета численности инспекторов по кадрам | 45 |
| Рекомендуемые формы по комплектованию и учету кадров | 46 |
| Методические рекомендации по реформе предприятий (организаций) (Извлечение) | 51 |
| Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве (Извлечение) | 56 |
| Перечень форм первичной учетной документации | 57 |
| Указания по применению и заполнению форм | 57 |
| Образцы форм | 62 |
| О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы (Извлечение) | 88 |
| О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе (Извлечение) | 93 |
| Декларация о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности | 98 |
| Справка о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы | 101 |
| Порядок предоставления сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации | 105 |
| О порядке подготовки и оформления приказов, указаний в органах социальной защиты Российской Федерации | 106 |
| Инструкция о порядке отбора кандидатов на службу в таможенные органы Российской Федерации | 109 |
| Лист изучения кандидата на прием в таможню | 116 |
| Инструкция о порядке составления, ведения, учета и хранения личных дел сотрудников таможенных органов Российской Федерации | 117 |
| Примерные образцы формулировок приказов об увольнении с военной службы офицеров, прапорщиков (мичманов) (Извлечение) | 125 |
| Инструкция о порядке оформления документов при приеме на работу, переводе, увольнении и учете работников гражданской авиации (Извлечение) | 139 |
| Личная карточка студента | 159 |
| Учетная карточка награжденного | 160 |
| Опись документов, имеющихся в личном деле | 161 |
| Дополнение к личному листку по учету кадров | 161 |
| Личный листок по учету кадров | 163 |
| Лист поощрений и взысканий | 165 |
| Представление | 166 |
| Представление на перевод | 167 |
| Представление | 169 |
| Вспомогательная к личному делу форма № 3 | 170 |

| | |
|---|------------|
| Справка о безаварийном налете | 171 |
| Справка | 171 |
| Вспомогательная к личному делу форма № 3 | 172 |
| Анкета | 174 |
| Штатно-должностная книга | 176 |
| Инструкция о работе по подбору кадров, оформлению приема, увольнения работников, ведению личных дел, учетных документов на предприятиях и в организациях системы Министерства торговли СССР (Извлечение) | 177 |
| Примерное положение об отделе кадров торговой организации, предприятия | 191 |
| Раздел 2. ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ | 194 |
| От составителей | 194 |
| Кодекс законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 197 |
| О трудовых книжках рабочих и служащих (Извлечение) | 198 |
| Образец трудовой книжки | 201 |
| Образец вкладыша в трудовую книжку | 203 |
| Об утверждении Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях | 204 |
| Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях» | 204 |
| Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним | 221 |
| Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним | 222 |
| О трудовых книжках членов кооперативов и лиц, работающих в кооперативах по трудовым договорам, для которых работа в кооперативах является основной | 223 |
| О производственных кооперативах (Извлечение) | 224 |
| О порядке пересмотра записей в трудовых книжках о причинах увольнения работников с предприятий военно-промышленного комплекса | 225 |
| О некоторых вопросах, связанных с применением пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 16 декабря 1993 года № 2146 «О привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы» | 226 |
| Основные положения о вахтовом методе организации работ (Извлечение) | 227 |
| Положение об условиях работы по совместительству (Извлечение) | 228 |
| Ответы на вопросы, возникающие по аттестации руководящих и педагогических работников, оплате их труда, штатным нормативам, совместительству и другим вопросам (Извлечение) | 230 |
| О вопросах регулирования труда лиц, работающих у граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица | 230 |
| Положение об условиях труда лиц, работающих у граждан по договорам (Извлечение) | 231 |
| О формулировках приказов по личному составу и записям в трудовых книжках | 232 |
| Рекомендуемые формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках | 233 |
| Положение о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда (Извлечение) | 246 |
| Решение районного суда по иску об изменении даты и формулировки причин увольнения и компенсации морального вреда признано законным (Извлечение) | 248 |

| | |
|--|------------|
| Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРЫ (КОНТРАКТЫ) | 250 |
| От составителей | 250 |
| Кодекс Законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 253 |
| Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме и Примерной формы трудового договора (контракта) | 263 |
| Рекомендации по заключению трудового договора (контракта) в письменной форме | 263 |
| Примерная форма трудового договора (контракта) | 269 |
| О рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров (Извлечение) | 271 |
| Рекомендации по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров | 271 |
| Положение об условиях работы по совместительству (Извлечения) | 274 |
| Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах (Извлечение) | 274 |
| Рекомендации по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте) | 275 |
| Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора (контракта), отражающих специфику регулирования социально-трудовых отношений в условиях Севера | 278 |
| Рекомендации по заключению трудового договора (контракта), отражающие специфику регулирования социально-трудовых отношений в условиях Севера | 278 |
| Примерный трудовой договор (контракт) с работником, привлекаемым для выполнения работ в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности | 284 |
| Основные положения о вахтовом методе организации работ (Извлечения) | 288 |
| О типовых контрактах между студентом и учебным заведением высшего (среднего) профессионального образования, студентом и работодателем, заключаемых в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием | 289 |
| Типовой контракт между студентом и работодателем, заключаемый в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием | 290 |
| Об утверждении примерного контракта с руководителем федерального государственного унитарного предприятия | 293 |
| Примерный контракт с руководителем федерального государственного унитарного предприятия | 294 |
| О создании, реорганизации, ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений г. Москвы и об участии г. Москвы в хозяйственных обществах (Извлечение) | 300 |
| Типовой контракт с руководителем государственного (муниципального) учреждения города Москвы | 300 |
| О примерном трудовом договоре (контракте) | 304 |
| Трудовой договор (контракт) | 305 |
| Об утверждении примерных форм трудового договора (контракта) с помощниками члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации (Извлечение) | 309 |
| Примерная форма трудового договора (контракта) с помощником члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации на постоянной основе | 310 |
| Примерная форма трудового договора (контракта) с помощником члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Совете Федерации по совместительству | 320 |

| | |
|--|-----|
| Временные рекомендации о порядке применения контрактной формы заключения трудового договора с руководителями предприятия | 336 |
| Примерная форма контракта с руководителем предприятия | 339 |
| Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен (Извлечение) | 341 |
| Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам (Извлечение) | 343 |
| Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 1999 года (Извлечение) | 348 |
| Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника выполняемой работе по состоянию здоровья возможно лишь при стойком снижении трудоспособности, препятствующем надлежащему исполнению трудовых обязанностей (Извлечение) | 349 |
| [Дополнительные основания прекращения трудового договора не могут быть установлены законом субъекта Российской Федерации] (Извлечение) | 351 |
| Датой увольнения считается день прекращения трудового договора, а не число, с которого ликвидирована организация (Извлечение) | 354 |
| О некоторых вопросах применения судами Российской Федерации законодательства при разрешении трудовых споров (Извлечение) | 356 |
| Раздел 4. ДОГОВОРЫ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ | 376 |
| От составителей | 376 |
| Кодекс Законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 377 |
| Об утверждении перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием, учреждением, организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства, а также типового договора о полной индивидуальной материальной ответственности (с изменениями и дополнениями)) | 383 |
| Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми предприятием, учреждением, организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства | 384 |
| Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности | 386 |
| Договор о полной индивидуальной материальной ответственности | 386 |
| Об утверждении Перечня работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, условий ее применения и типового договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности (Извлечение) | 388 |
| Перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность | 389 |
| Типовой договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности | 390 |
| Договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности | 390 |
| О некоторых особенностях применения коллективной (бригадной) материальной ответственности в аптечных учреждениях | 394 |
| Указания о порядке применения в государственной торговле законодательства, регулирующего материальную ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации (Извлечение) | 399 |
| О вопросах, возникших в судебной практике при применении ст. 215 Кодекса Законов о труде РСФСР | 414 |

| | |
|--|------------|
| О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации | 418 |
| О некоторых вопросах, возникших при применении судами Российской Федерации законодательства о труде молодежи (Извлечение) | 429 |
| Раздел 5. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ | 430 |
| От составителей | 430 |
| Кодекс Законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 434 |
| Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций | 438 |
| Положение о государственных наградах Российской Федерации (Извлечения) | 451 |
| Инструкция о порядке вручения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации (Извлечения) | 456 |
| О некоторых вопросах применения судами Российской Федерации законодательства при разрешении трудовых споров (Извлечение) | 458 |
| Раздел 6. ОТПУСКА И КОМАНДИРОВКИ | 462 |
| От составителей | 462 |
| Кодекс Законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 469 |
| О повышении социальных гарантий для трудящихся (Извлечение) | 472 |
| О применении некоторых норм, регулирующих предоставление ежегодных и дополнительных отпусков | 473 |
| Об утверждении разъяснения «О порядке уменьшения ежегодного оплачиваемого отпуска за прогул» | 474 |
| «О порядке уменьшения ежегодного оплачиваемого отпуска за прогул» | 475 |
| Об утверждении разъяснения «Об отпусках работающим по совместительству» | 475 |
| Об отпусках работающих по совместительству | 475 |
| О порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков (Извлечение) | 476 |
| О единой продолжительности отпуска (на запрос Государственного таможенного комитета РФ) | 477 |
| Представляемый работникам дополнительный отпуск присоединяется (суммируется) к отпуску в 24 рабочих дня (Извлечение) | 477 |
| О некоторых вопросах, связанных с порядком предоставления дополнительных отпусков, предусмотренных действующим законодательством (Извлечения) | 479 |
| О порядке исчисления среднего заработка в случаях предоставления «вынужденных отпусков» | 482 |
| Об утверждении разъяснения «Об отпусках без сохранения заработной платы по инициативе работодателя» | 483 |
| Об отпусках без сохранения заработной платы по инициативе работодателя | 483 |
| Инструкция о порядке предоставления отпусков сотрудникам таможенных органов Российской Федерации | 484 |
| Заявление | 493 |
| Отпускная записка | 493 |
| Отпускное удостоверение | 494 |

| | |
|--|------------|
| Инструкция о служебных командировках в пределах СССР (Извлечение) | 495 |
| Командировочное удостоверение | 498 |
| Журнал учета работников, выезжающих в командировки | 499 |
| Журнал учета работников, приезжающих в командировки | 499 |
| Раздел 7. ПЕНСИИ | 500 |
| От составителей | 500 |
| Кодекс Законов о труде Российской Федерации (Извлечение) | 512 |
| О государственных пенсиях в Российской Федерации (Извлечение) | 513 |
| Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования (Извлечения) | 558 |
| Положение о порядке подтверждения трудового стажа для назначения пенсий в РСФСР | 570 |
| О порядке исчисления и учета специального трудового стажа по профессиям рабочих, а также применения Списка работ и профессий, предусмотренных статьей 78 Закона РСФСР «О государственных пенсиях» в РСФСР» | 580 |
| Общий перечень рекомендуемых документов, сведения из которых могут быть использованы для подтверждения права на льготное пенсионное обеспечение в связи с особыми условиями труда | 587 |
| Установление правильного наименования профессии рабочего, а также тождественности в случае ее местного (ошибочного) наименования | 591 |
| О порядке подтверждения специального трудового стажа, дающего право на льготное пенсионное обеспечение по Спискам № 1 и № 2, на предприятиях с особым режимом работы | 595 |
| О порядке применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих в соответствии со статьями 12, 78 и 78_1 Закона РСФСР «О государственных пенсиях» в РСФСР» право на пенсию по старости в связи с особыми условиями труда и на пенсию за выслугу лет | 596 |
| Раздел 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО | 605 |
| От составителей | 605 |
| Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. | |
| Требования к оформлению документов (Извлечение) | 606 |
| Общероссийский Классификатор управленческой документации (Извлечение) | 628 |
| Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (Извлечения) | 630 |