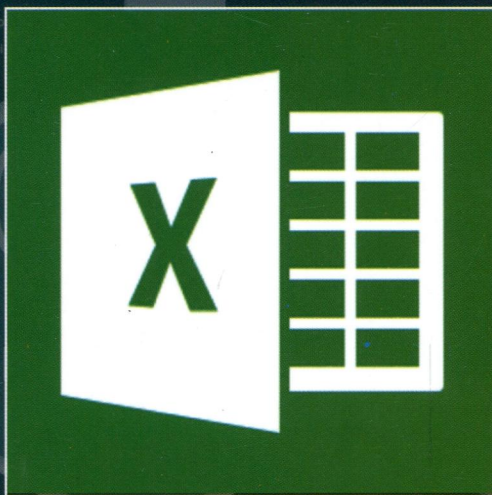


Эта книга содержит большое количество практических решений по работе с Excel 2013: создание таблиц, вычисления, графики



Серогодский В. В.,
Прокди Р. Г.



Microsoft

Excel 2013

ПОЛНОЕ РУКОВОДСТВО

книга + DVD

с 7 обучающими курсами по Excel,
обновлениями Microsoft Office 2013
+ обновления Excel 2013 Service
Pack 1



ПОЛНОЕ
РУКОВОДСТВО



Серогодский В. В., Рогозин А. В., Козлов Д. А.,
Прокди Р. Г. и др.

EXCEL 2013

ПОЛНОЕ РУКОВОДСТВО

**ГОТОВЫЕ ОТВЕТЫ И ПОЛЕЗНЫЕ ПРИЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

КНИГА + 7 ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ НА DVD



Наука и Техника
Санкт-Петербург
2015

Серогодский В. В., Рогозин А.В., Козлов Д. А., Дружинин А. Ю., Прокди Р. Г. и др.

EXCEL 2013. ПОЛНОЕ РУКОВОДСТВО. ГОТОВЫЕ ОТВЕТЫ И ПОЛЕЗНЫЕ ПРИЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РАБОТЫ. КНИГА + 7 ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ НА DVD — СПб.: Наука и Техника, 2015. — 416 с.: ил., + DVD (7 обучающих курсов).

Серия «Полное руководство»

С этой книгой вы научитесь грамотно пользоваться профессиональными возможностями Excel 2013, сможете существенно повысить эффективность своей работы и научитесь быстро решать самые различные задачи. Особое внимание уделено таким важным вопросам, как проведение расчетов (от решения алгебраических уравнений до использования спец. функций Excel и применения мегаформул), оформление данных (построение всевозможных графиков и диаграмм), использование сводных таблиц, особенности проведения анализа и выявления различных закономерностей в данных.

Книга рассчитана на самый широкий круг читателей. Ведь все пользуются Excel'ем, но в большинстве случаев делают это неумело или попросту не знают, как что-то сделать в нем. Книга написана простым и доступным языком. Приводится огромное количество наглядных примеров.

На прилагаемом DVD размещены 7 обучающих курсов по трюкам и спец. приемам, практике проведения разного рода вычислений и анализу данных в Excel 2010 - 2013

Контактные телефоны издательства:

(812) 567 70 25, (812) 567 70 26, (044) 516 38 66

Официальный сайт: www.nit.com.ru

© Прокди Р. Г., 2015

© Наука и техника (оригинал-макет), 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. ВВЕДЕНИЕ В EXCEL. ОСНОВЫ РАБОТЫ В EXCEL 2013	17
ГЛАВА 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ. ОКНО EXCEL 2013	18
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013	19
1.2. ЗАПУСК MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013	20
1.3. ЭЛЕКТРОННАЯ ТАБЛИЦА	21
1.4. ОКНО MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013 И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ	22
1.4.1. Лента с инструментами	22
1.4.2. Панель быстрого доступа	27
1.4.3. Строка состояния	29
ГЛАВА 2. СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ (КНИГ) В EXCEL 2013	31
2.1. НОВАЯ КНИГА EXCEL	32
2.2. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ В ЯЧЕЙКАХ	33
2.2.1. Табличный курсор	33
2.2.2. Ввод в пустую ячейку	34
2.2.3. Изменение содержимого ячейки	36
2.2.4. Автозавершение ввода	38
2.2.5. Автоматический ввод одинаковых данных в несколько ячеек	39
2.2.6. Отмена последнего действия	39
2.3. СОХРАНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ EXCEL	41
2.3.1. Стандартное сохранение	41
2.3.2. Тонкости процедуры сохранения	42
2.3.3. Формат файлов Excel 2013. Сохранение в разных форматах	43
2.3.4. Сохранение существующего файла под другим именем	44

2.4. ОТОБРАЖЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ В ОКНЕ ПРОГРАММЫ	46
2.4.1. Одновременная работа с несколькими таблицами.....	46
2.4.2. Одновременное отображение различных частей одной книги	47
2.4.3. Как прокручивать таблицу, не теряя из виду ее шапки	48
2.5. ЗАКРЫТИЕ ТАБЛИЦЫ И ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ EXCEL	48
2.6. ОТКРЫТИЕ ДОКУМЕНТОВ EXCEL	49
2.7. ПОШАГОВЫЕ ПРИМЕРЫ	51
Пример 1. Переход между окнами документов	51
Пример 2. Режимы просмотра окна документа.....	53
Пример 3. Заполнение пустой ячейки	55
Пример 4. Редактирование ячейки	57
Пример 5. Автозавершение ввода	59
Пример 6. Отмена и возврат последних действий	60
Пример 7. Ввод текстовых значений	61
ГЛАВА 3. ОПЕРАЦИИ С ЯЧЕЙКАМИ В EXCEL 2013	64
3.1. ВЫДЕЛЕНИЕ ЯЧЕЕК	65
3.1.1. Дополнительные способы выделения	67
3.1.2. Выделение внутри ячейки	67
3.2. УДАЛЕНИЕ, ОЧИСТКА, ДОБАВЛЕНИЕ НОВЫХ ЯЧЕЕК	68
3.2.1. Удаление ячеек	68
3.2.2. Очистка ячеек	70
3.2.3. Вставка новых (пустых) ячеек, строк и столбцов	71
3.3. КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЯЧЕЕК	72
3.4. ВЫДЕЛЕНИЕ ГРУПП ЯЧЕЕК В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СОДЕРЖИМЫМ	73
3.5. РАСШИРЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО АВТОЗАПОЛНЕНИЮ	76
3.5.1. Стандартные последовательности.....	76
3.5.2. Последовательности пользователя.....	78
3.5.3. Прогрессии	79
3.5.4. Дублирование данных.....	81
3.5.5. Дополнительные возможности автозаполнения.....	81

ЧАСТЬ II. ВЫЧИСЛЕНИЯ, ФОРМУЛЫ И ФУНКЦИИ EXCEL 2013	82
ГЛАВА 4. СОЗДАНИЕ БАЗОВЫХ ФОРМУЛ	83
4.1. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМУЛ В EXCEL 2013	84
4.2. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОРМУЛ	85
4.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ФОРМУЛАХ	86
4.3.1. Арифметические формулы	86
4.3.2. Операторы сравнения	86
4.3.3. Использование текстовых формул.....	87
4.3.4. Операторы ссылок.....	87
4.4. НЕСКОЛЬКО СЛОВ О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТОРОВ В ФОРМУЛЕ	88
4.4.1. Управление порядком вычисления формул.....	89
4.5. КОНТРОЛЬ ВЫЧИСЛЕНИЙ НА ЛИСТЕ	91
4.6. КОПИРОВАНИЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ФОРМУЛ	92
4.6.1. Относительный формат ссылок (относительные адреса ячеек)	93
4.6.2. Абсолютный формат ссылок (абсолютные адреса ячеек).....	94
4.6.3. Копирование формулы без изменения при относительном формате ссылки	95
4.7. ПОКАЗ ФОРМУЛЫ НА ЛИСТЕ	96
4.8. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ФОРМУЛЫ В ЗНАЧЕНИЕ	96
4.9. СОЗДАНИЕ ИМЕН ДЛЯ КОНСТАНТ, ДИАПАЗОНОВ И ФОРМУЛ	97
4.9.1. Работа с именами в формулах: вставка имен в формулы	98
4.9.2. Применение имен к формулам	99
4.9.3. Игнорирование типа ссылки	100
4.10. РАБОТА СО ССЫЛКАМИ В ФОРМУЛАХ	101
4.10.1. О внешних связях.....	102
4.10.2. Обновление ссылок	103
4.10.3. Изменение источника связи.....	104

4.11. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ДАННЫЕ С РАЗНЫХ ЛИСТОВ	105
4.12. ОТОБРАЖЕНИЕ СВЯЗАННЫХ ЯЧЕЕК	107
ГЛАВА 5. ФОРМАТИРОВАНИЕ ЧИСЕЛ, ВРЕМЕН И ДАТ	109
5.1. ФОРМАТЫ ОТОБРАЖЕНИЯ ЧИСЕЛ	110
5.2. ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМАТА ОТОБРАЖЕНИЯ ЧИСЕЛ	112
5.3. СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННЫХ ЧИСЛОВЫХ ФОРМАТОВ	114
5.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСЛОВИЙ.....	115
5.5. УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ (КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ ОФОРМЛЕНИЕ ЯЧЕЙКИ АВТОМАТИЧЕСКИ МЕНЯЛОСЬ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕЕ СОДЕРЖИМОГО)	116
ГЛАВА 6. СОЗДАНИЕ ПРОДВИНУТЫХ ФОРМУЛ. ПОЛЕЗНЫЕ ПРИЕМЫ ПО РАБОТЕ С ФОРМУЛАМИ	121
6.1. РАБОТА С МАССИВАМИ.....	122
6.1.1. Использование формул, работающих с массивами	122
6.1.2. О работе формул-массивов	124
6.1.3. Сложные формулы-массивы.....	124
6.1.4. Использование констант в массивах.....	125
6.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИТЕРАЦИЙ И ЦИКЛИЧЕСКИХ ССЫЛОК	126
6.3. ОБЪЕДИНЕНИЕ ДАННЫХ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ КНИГ	129
6.3.1. Объединение по позициям	129
6.3.2. Объединение по категориям.....	132
6.4. ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ВВОДИМЫХ В ЯЧЕЙКУ ДАННЫХ.....	134
6.5. О ТИПАХ ОШИБОК В ФОРМУЛАХ	136
6.6. ИСПРАВЛЕНИЕ ДРУГИХ ОШИБОК В EXCEL	137
6.6.1. Отсутствующие или лишние круглые скобки	137
6.6.2. Обработка ошибок с помощью функции ЕОШИБКА()	137
ГЛАВА 7. ПОЛЕЗНЫЕ ФУНКЦИИ EXCEL 2013 (КУРС МОЛОДОГО БОЙЦА)	139
7.1. СТРУКТУРА ФУНКЦИЙ.....	140
7.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ В ФОРМУЛАХ.....	142
7.3. ВВОД ФУНКЦИЙ С ПОМОЩЬЮ МАСТЕРА	144

7.4. ФУНКЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ С ТЕКСТОМ В EXCEL	146
7.4.1. Работа с символами и кодами.....	147
Функция СИМВОЛ()	148
Функция КОДСИМВ()	149
7.4.2. Функции для конвертации текста	149
Функция СТРОЧН().....	149
Функция ПРОПИСН().....	149
Функция ПРОПНАЧ()	150
7.4.3. Форматирование текста	150
Функция РУБЛЬ()	150
Функция ФИКСИРОВАННЫЙ()	151
Функция ТЕКСТ().....	152
7.4.4. Операции с текстом.....	152
Функция СЖПРОБЕЛЫ().....	152
Функция ПЕЧСИМВ().....	153
Функция ПОВТОР()	153
7.4.5. Получение подстроки	155
Функция ЛЕВСИМВ().....	156
Функция ПРАВСИМВ().....	156
Функция ПСТР()	156
Преобразование текста к правильному формату заглавных букв	157
Формулы для конвертирования даты	158
7.4.6. Поиск подстроки.....	158
Функции ПОИСК() и НАЙТИ().....	158
Выделение имени и фамилии из строки.....	159
Выделение имени, фамилии и отчества	160
7.4.7. Вырезание одной строки из другой	161
Функция ЗАМЕНИТЬ()	161
Функция ПОДСТАВИТЬ()	162
Удаление символа из строки	162
Удаление двух различных символов из строки	163
7.5. ЛОГИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ В EXCEL	163
7.5.1. Использование функции ЕСЛИ()	164
Простейший выбор	164
Обработка ложного результата	166
Предотвращение деления на ноль	167

7.5.2. Проведение множественных логических проверок	167
Использование ЕСЛИ() внутри другой функции ЕСЛИ().....	167
Расчет бонуса с продаж	168
Функция И()	169
Разделение значений по категориям	170
Функция ИЛИ().....	170
7.5.3. Применение условия к диапазону	172
Операции с ячейками, удовлетворяющими некоторому условию	173
Проверка на присутствие значения в списке	174
Подсчет числа копий значения в диапазоне	175
Определение места значения в списке	176
7.6. ПОЛУЧЕНИЕ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ФУНКЦИЙ	178
7.6.1. Функция ЯЧЕЙКА().....	179
7.6.2. Функция ТИП.ОШИБКИ()	180
7.6.3. Функция ИНФОРМ().....	181
7.6.4. Функции Е...()	182
Подсчет количества пустых ячеек в диапазоне	183
Проверка диапазона на количество нечисловых значений	183
Подсчет количества ошибок в диапазоне	184
Игнорирование ошибок при работе с диапазоном	184
7.7. ФУНКЦИИ ССЫЛКИ И АВТОПОДСТАНОВКИ В EXCEL	185
7.7.1. Функция ВЫБОР().....	186
Определение дня недели	187
Определение взвешенного результата опроса.....	187
Интеграция функции ВЫБОР() с группой переключателей листа	187
7.7.2. Просмотр и поиск значений в таблицах.....	188
Функция ВПР()	188
Функция ГПР().....	189
Расчет скидки для покупателя с использованием функций просмотра	190
Использование функций ВПР() и ГПР() с различными таблицами	191
Поиск точных значений: просмотр таблицы счетов клиентов....	191
7.7.3. Продвинутое операции поиска	191
Функции ПОИСКПОЗ() и ИНДЕКС()	192

Создание поиска по строке и столбцу	194
Поиск по множеству строк	194
7.8. РАБОТА С ФУНКЦИЯМИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ	195
7.8.1. Как Excel работает с датой и временем	195
7.8.2. Ввод даты и времени	196
7.8.3. Excel и годы из двух цифр	197
7.8.4. Работа с функциями даты в Excel	198
Функция СЕГОДНЯ()	199
Функция ДАТА()	200
Функция ДАТАЗНАЧ()	200
Возврат частей даты	201
Функция ДЕНЬНЕД()	201
Функция НОМНЕДЕЛИ()	202
Возврат даты, отстоящей на N лет, месяцев или дней от текущей даты	202
Функция РАБДЕНЬ()	203
Проблема при добавлении месяцев к дате	203
Функция ДАТАМЕС()	204
Функция КОНМЕСЯЦА()	204
Возврат даты N-го вхождения дня недели в месяце	205
Вычисление разницы между двумя датами	207
Вычисление возраста человека	207
Функция РАЗНДАТ()	208
Функция ЧИСТРАБДНИ()	209
Функция ДНЕЙ360	209
Функция ДОЛЯГОДА()	209
7.8.5. Работа с функциями времени в Excel	210
Функция ТДАТА()	211
Функция ВРЕМЯ()	211
Функция ВРЕМЗНАЧ()	212
Получение частей времени	212
Возврат времени, отстоящего от текущего на N часов, минут или секунд	212
Подсчет разницы между двумя временами	213
Подытоживая работу со временем	214
7.9. РАБОТА С МАТЕМАТИЧЕСКИМИ ФУНКЦИЯМИ	214
7.9.1. Функции округления в Excel	217

Функция ОКРУГЛ()	217
Функция ОКРУГЛТ()	218
Функции ОКРУГЛВНИЗ() и ОКРУГЛВВЕРХ()	219
Функции ОКРВВЕРХ() и ОКРВНИЗ()	219
Определение того, на какой квартал приходится указанная дата	220
Функции ЧЁТН() и НЕЧЁТ()	220
Функции ЦЕЛОЕ() и ОТБР()	221
Использование округления для предотвращения ошибок вычисления	221
Установка фиксированных частей цен	222
7.9.2. Суммирование значений	223
Функция СУММ()	223
Подсчет общей суммы	223
Сложение только положительных или отрицательных чисел диапазона	223
Функция ОСТАТ()	224
Улучшенная формула для подсчета разницы между двумя временами	225
Сумма всех n-х строк	225
Определение високосности года	226
Создание затенения для строк	226
7.9.3. Генерация случайных величин	228
Функция СЛЧИС()	229
Генерация случайного n-значного числа	229
Генерация случайных символов	230
Сортировка значений в случайном порядке	230
Функция СЛУЧМЕЖДУ()	232
7.10. РАБОТА СО СТАТИСТИЧЕСКИМИ ФУНКЦИЯМИ	232
7.10.1. Подсчет количества с помощью функции СЧЁТ()	234
7.10.2. Подсчет средних значений	234
Функция СРЗНАЧ()	235
Функция МЕДИАНА()	235
Функция МОДА()	236
Подсчет взвешенного среднего	236
7.10.3. Вычисление крайних значений	238
Функции МАКС() и МИН()	238
Функции НАИБОЛЬШИЙ() и НАИМЕНЬШИЙ()	239

Проведение вычислений для верхних К значений	239
7.10.4. Нахождение меры отклонений	240
Вычисление диапазона	240
Подсчет дисперсии с помощью функции ДИСП()	241
Расчет стандартного отклонения функцией СТАНДОТКЛОН()...	242
Функция ЧАСТОТА()	242
7.11. ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЕТЫ	244
7.11.1. Расчет суммы платежа	244
Расчет кредита с использованием функции ПЛТ()	244
«Шаровой» кредит	245
Расчет стоимости кредита	246
7.11.2. Вычисление погашения основной суммы и процентов	246
7.11.3. Вычисление общей стоимости погашения основной части кредита и процентов	247
7.11.4. Подсчет процентной ставки	249
7.11.5. Расчет возможной суммы кредита	250
7.11.6. Расчет процентов	251
О сложном проценте	251
Номинальный и эффективный процент	251
Переход от номинальной ставки к эффективной и наоборот	252
7.11.7. Расчет будущей суммы	253
Расчет будущей суммы после одиночного инвестирования.....	253
Расчет будущей суммы серии депозитов	255
7.11.8. Расчет требуемых условий инвестирования.....	255
Вычисление процентной ставки	255
Расчет количества периодов	257
Расчет требуемого периодического взноса	258
Расчет требуемого начального взноса	258
Расчет будущей суммы при изменяющейся процентной ставке	259
7.11.9. Расчет инфляции	261
Введение инфляции в расчет	261
Расчет текущей стоимости с помощью функции ПС()	262
ЧАСТЬ III. АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ.....	264
ГЛАВА 8. ПОСТРОЕНИЕ ГРАФИКОВ И ДИАГРАММ В EXCEL 2013.....	265

8.1. БАЗОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	266
8.1.1. Первый график в Excel 2013	267
8.1.2. Выбор несмежных данных	269
8.1.3. Быстрое создание диаграммы	270
8.1.4. Перемещение диаграммы	271
8.1.5. Выбор способа отображения данных	272
Группировка данных	273
Изменение порядка строк и столбцов	273
8.2. МАКЕТЫ И СТИЛИ ДИАГРАММ	273
8.2.1. Раздел «Добавить элемент диаграммы»	276
Название диаграммы	276
Названия осей	279
Легенда	281
Подписи данных	282
Таблица данных	284
8.2.2. Настройка осей диаграммы	284
Горизонтальная ось	284
Параметры вертикальной оси	288
8.2.3. Настройка сетки	289
8.2.4. Раздел «Фон»	290
Область построения	290
Стенка диаграммы	290
Основание диаграммы	291
Поворот объемной фигуры	291
8.2.5. Раздел «Анализ»	291
Линия тренда	291
Линии	294
Полосы повышения/понижения	295
Планки погрешности	295
8.3. МАКЕТЫ И СТИЛИ ДИАГРАММ. ВКЛАДКА ФОРМАТ	297
8.3.1. Панель Стили фигур	298
8.3.2. Панель Стили WordArt	300
8.3.3. Панели «Упорядочить» и «Размер»	302

ГЛАВА 9. АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	305
9.1. ПРИМЕР №1. АНАЛИЗ СПРОСА	306
9.1.1. Решение №1. Использование гистограммы.....	307
9.1.2. Решение №2. Использование линейчатой диаграммы.....	307
9.1.3. Решение №3. Использование круговой диаграммы.....	308
9.1.4. Итоги	309
9.2. ПРИМЕР №2. СРАВНЕНИЕ ДАННЫХ ПО ВЫБОРКАМ	310
9.2.1. Решение №1. Использование гистограммы с группировкой по видам продукции	310
9.2.2. Решение №2. Использование гистограммы с накоплением	312
9.2.3. Итоги	313
9.3. ПРИМЕР №3. ВЫЯВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДАННЫХ.....	313
9.3.1. Решение №1. Использование круговой диаграммы	314
9.3.2. Решение №2. Использование контрастного цвета	315
9.3.3. Итоги	316
9.4. ПРИМЕР №4. СРАВНЕНИЕ ДАННЫХ В ГРАФИЧЕСКОМ ВИДЕ	317
9.5. ПРИМЕР №5. АНАЛИЗ ДОЛЕЙ	319
9.6. ПРИМЕР №6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЕЙ МАЛЫХ КОМПАНИЙ	322
9.7. ПРИМЕР №7. АНАЛИЗ СВЯЗИ МЕЖДУ ДВУМЯ ФАКТОРАМИ	326
9.8. ПРИМЕР №8. АНАЛИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РЯДА ДАННЫХ	328
9.9. ПРИМЕР №9. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАКОНА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДАННЫХ	329
9.10. ПРИМЕР №10. ПОСТРОЕНИЕ ГРАФИКА ФУНКЦИИ.....	331
9.11. ПРИМЕР №11. АНАЛИЗ ГРУПП ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	335
9.12. ПРИМЕР №12. ОТОБРАЖЕНИЕ ДВУХ ВИДОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	337
9.13. ПРИМЕР №13. АНАЛИЗ ДОЛИ ДОХОДА ПРЕДПРИЯТИЯ	340
9.14. ПРИМЕР №14. АНАЛИЗ ДАННЫХ ПО ТРЕМ ПАРАМЕТРАМ	343
9.15. ПРИМЕР №15. АНАЛИЗ ДАННЫХ ПО НЕСКОЛЬКИМ ПАРАМЕТРАМ	346
9.17. ВЫВОДЫ	348
9.18. ПОСТРОЕНИЕ ГРАФИКА ФУНКЦИИ ДВУХ ПЕРЕМЕННЫХ	350

ЧАСТЬ IV. СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ. АНАЛИЗ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ	351
ГЛАВА 10. АНАЛИЗ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ.....	353
10.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СВОДНЫХ ТАБЛИЦАХ.....	354
10.2. ПОСТРОЕНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ С ПОМОЩЬЮ КОМАНДЫ ВКЛАДКИ “ВСТАВКА”	355
10.3. ПРИМЕР ПОСТРОЕНИЯ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ.....	355
10.4. НАСТРОЙКА СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ	355
10.4.1. Настройка параметров поля	359
10.5. ВКЛАДКИ ДЛЯ РАБОТЫ СО СВОДНЫМИ ТАБЛИЦАМИ.....	359
10.5.1. Вкладка «Анализ».....	359
10.5.2. Вкладка «Конструктор»	363
10.5.3. Параметры сводной таблицы	366
10.6. СОЗДАНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ДИАПАЗОНОВ	370
10.6.1. Создание сводной таблицы на основе нескольких диапазонов	370
10.6.2. Объединение исходных данных вручную.....	372
10.7. ГРУППИРОВКА ДАННЫХ В СВОДНОЙ ТАБЛИЦЕ	374
10.7.1. Развертывание данных в сводной таблице.....	376
10.7.2. Группировка числовых данных по интервалам.....	379
ГЛАВА 11. СВОДНЫЕ ДИАГРАММЫ	385
11.1. ПОСТРОЕНИЕ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ НА ОСНОВЕ ТАБЛИЦЫ С ИСХОДНЫМИ ДАННЫМИ	386
11.2. ПОСТРОЕНИЕ СВОДНОЙ ДИАГРАММЫ НА ОСНОВЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ	388
11.3. ВЫБОР ДАННЫХ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ СВОДНЫХ ТАБЛИЦ И ДИАГРАММ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ MICROSOFT QUERY	389
ЧАСТЬ V. СТАТИСТИЧЕСКИЕ РАСЧЕТЫ	394
ГЛАВА 12. СТАТИСТИЧЕСКИЕ РАСЧЕТЫ В EXCEL 2013	395
12.1. ПАКЕТ АНАЛИЗА ДАННЫХ.....	396
12.2. МЕТОДЫ ОПИСАТЕЛЬНОЙ СТАТИСТИКИ.....	399